

Локально – нормативный акт  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Габишевская средняя общеобразовательная школа имени Махмута Ахметовича Гареева»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8 от 26.05.2025 года

«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
Директор школы Ю.А. Вырупаева  
Введено в действие  
приказом № 68-05 от 26.05.2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП);

- Федеральными адаптированными образовательными программами (далее – ФАОП);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (далее – Школа), регулирующим периодичность, порядок, ликвидации академической задолженности, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, и текущего контроля их успеваемости а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП, которая включает: стартовую диагностику; текущую оценку (включая тематическую), промежуточную аттестацию и итоговую оценку; психолого-педагогическое наблюдение; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

1.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и фиксацию их результатов в электронном журнале успеваемости (и автоматически в электронном дневнике обучающихся) осуществляют учителя, реализующие соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в соответствии с должностными обязанностями, в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами школы, регламентирующими вопросы оценивания образовательных результатов обучающихся, в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с локальным нормативным актом школы.

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой Школы соответствующего уровня.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2.1. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета, курса, модуля и осуществляется в соответствии с Системой оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.2.2. Основным предметом текущей оценки является способность обучающегося к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим моделям функциональной (математической, естественно-научной, читательской и др.) грамотности.

2.2.3. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.2.4. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета (Приложение 1).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающегося определяются учителем с учетом основной образовательной программы Школы соответствующего уровня.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется согласно Системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.5. Учитель ежегодно не позднее 1 сентября текущего года представляет график оценочных процедур по своему предмету на учебный год. На основании графиков учителей составляется Единый график оценочных процедур по школе, который утверждается приказом директора школы и является открытым для всех. При необходимости график корректируется в начале второго полугодия.

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах. Сроки выставления отметок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении классного журнала в электронном виде.

2.8. Оценка может ставиться за каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки.

Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки учащегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учащимся на протяжении урока (выводится *поурочный* балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка умения применять знания на практике (самостоятельное решение учеником учебной задачи, выполнение задания).

2.9. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока аттестовать не менее двух обучающихся.

2.10. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных проверочных, творческих, обязательных лабораторных и практических работ, которые могут выполняться в специальных тетрадях, рабочих тетрадях или контурных картах и проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету.

Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем, после выставления отметки, уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.11. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

2.12. Учащиеся, перенесшие сезонные заболевания (острые респираторные вирусные инфекции, острые респираторные заболевания), часто болеющие дети, временно освобожденные от занятий физическими упражнениями, обязаны присутствовать в спортивном зале в спортивной форме согласно расписанию уроков и участвовать в подготовке и проведении урока физической культуры в качестве помощника, организатора, судьи, ответственного за инвентарь, приобретая организаторские навыки, осваивать теоретический раздел программного материала по предмету «Физическая культура». В период временного освобождения обучающиеся аттестовываются по результатам данной деятельности.

### **2.13. Порядок проведения административных проверочных работ (оценочных процедур).**

2.13.1. Административные проверочные работы проводятся согласно плана внутришкольного контроля, утверждаемого директором ежегодно перед началом учебного года. При 1-3 часовой недельной учебной нагрузке по предмету проводится не менее одной административной проверочной работы в год, более 3-х часов в неделю – две. Результаты Всероссийских проверочных работ по предмету считать, как результаты административных проверочных работ. Если по предмету проводится ВПР, то во втором полугодии административные проверочные работы по этому предмету не проводятся.

Административные проверочные работы включаются в Единый график оценочных процедур. Темы берутся заместителем директора по учебной работе из графика оценочных процедур предоставленного учителем по своему предмету на учебный год для Единого графика оценочных процедур школы.

Кроме того, административные проверочные работы могут проводиться и во внеплановых случаях.

2.13.2. Формы проведения работ определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора о проведении внутришкольного контроля.

2.13.3. Контрольно-измерительные материалы с уровневым подходом (КИМ) для административных

проверочных работ разрабатываются предметным методическим объединением в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, с соблюдением режима конфиденциальности не позднее 1 сентября, согласовываются с методическим советом школы.

2.13.4. Административные проверочные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока (не менее 30 минут). Исключением могут являться оценочные процедуры, проводимые в 9-11-х классах, продолжительность которых может составлять до двух уроков. В один день допускается проведение не более одной контрольно-оценочной процедуры в одном классе, но в течение учебной недели – не более трех во 2-4-х, не более четырех – в 5-11 классах. По каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Не допускается проведение работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании. Работа выполняется на отдельных листках. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время и место проведения работы.

2.13.5. Административная проверочная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком. Возможно присутствие самого директора или его заместителей.

2.13.6. Административные проверочные работы проверяются и оцениваются по пятибалльной системе учителем, результаты вносятся в электронный журнал.

2.13.7. Итоги административных проверочных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей и(или) на совещании при директоре, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период. По результатам работ директором школы могут быть изданы соответствующие приказы.

2.13.8. КИМ и анализ административных проверочных работ хранятся у заместителя директора по учебной работе три года; письменные работы обучающихся хранятся один год.

2.14. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее пяти текущих отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо наличие не менее шести текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее десяти текущих отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине рекомендуемое количество отметок может быть сокращено, но выставление четвертной или полугодовой отметки может осуществляться при наличии не менее трех отметок в рамках текущего контроля с соблюдением требований п.2.16.

2.16. Если обучающийся пропустил 2/3 и более уроков по учебному предмету, курсу, то, при пропусках уроков без уважительных причин, за четверть (полугодие) ставится «не прохождение промежуточной аттестации».

В случае если пропуски уроков были по уважительной причине (документальное подтверждение), то обучающийся может быть аттестован, если ликвидирует все задолженности по учебному предмету, в сроки, установленные учителем до окончания четверти (полугодия). Для указанных обучающихся школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу в указанный день несут его родители (законные представители) и(или) сам обучающийся. По результатам сдачи пропущенного материала и имеющихся текущих отметок учителем выставляется отметка за четверть (полугодие).

2.17. Отметка за четверть (полугодие) «не прохождение промежуточной аттестации» (по болезни и(или) по пропускам) может быть выставлена только при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) и пропуска обучающимся 2/3 и более учебного времени.

2.18. Классные руководители своевременно доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов окончания учебной четверти (полугодия) знакомят в письменном

виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления (Приложение 2).

Педагогические работники при необходимости обязаны прокомментировать родителям (законным представителям) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестации обучающихся. Выставление годовой отметки**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка освоения обучающимся отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации - не допускается.

В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, модулю в том или ином классе, то решение о конкретном варианте проведения промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете, проводимом в марте месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

Обучающиеся, имеющие текущие четвертные отметки «2» по одному или нескольким учебным предметам дополнительно проходят промежуточную аттестацию по этим предметам. В случае получения за работу отметки не ниже «удовлетворительно», годовая отметка выставляется «удовлетворительно».

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющих ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить:

– по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны),

3.3. По заявлению совершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны). Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа и(или) письменная работа на межпредметной основе, практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью), выполнение групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов и др.;

- устные формы: собеседование, экзамен и др.;

- годовая отметка, являющаяся средним арифметическим результатом четвертных (полугодовых) отметок;

- иные формы, определяемые учебным планом школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Системой оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

– один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы;

– по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом и(или) индивидуальным учебным планом;

– учителем данного класса, реализующим соответствующую часть образовательной программы;

– с целью обеспечения объективности образовательных результатов учащихся к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе, в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе;

– в один учебный день в одном классе допускается проведение только одной контрольно-оценочной процедуры, но в течение учебной недели - не более трех во 2-4 классах, не более четырех – в 5-11 классах; не допускается проведение промежуточной аттестации на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым

или последним в расписании;

– по контрольно-измерительным материалам с уровневым подходом (КИМ) разработанным руководителем предметного методического объединения учителей-предметников в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, с соблюдением режима конфиденциальности и утвержденным приказом директора школы;

– работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценивания;

- проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе, либо другим учителем, привлеченным к данной работе;

– результаты промежуточной аттестации оформляются отдельной графой в ведомости итоговых отметок электронного журнала.

Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала и электронного дневника учащегося.

Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

Выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком и включается в график оценочных процедур школы.

3.6. Перед началом промежуточной аттестации проводится инструктаж обучающихся, в том числе обеспечивается их информирование о порядке ее проведения, продолжительности, правилах оформления письменных работ, порядке, сроках и месте подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения аттестации или несогласии с выставленной отметкой, а также о времени и месте ознакомления с результатами промежуточной аттестации по данному предмету.

Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь и использовать средства мобильной связи и электронно-вычислительной техники, приносить тетради, учебники и справочные материалы. Работа выполняется на отдельном листке.

При нарушении порядка проведения аттестации и отказе от их соблюдения обучающийся может быть удален из аудитории, о чем составляется акт.

Материалы для промежуточной аттестации с критериями оценивания, предполагающие наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения), разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с руководителем предметного методического объединения в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП, с соблюдением режима конфиденциальности не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации, согласовываются с методическим советом школы и утверждаются приказом директора школы. Работа может быть рассчитана на 1-2 урока.

Если результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

Утвержденные КИМы для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе в его кабинете и выдаются учителю в день проведения не позднее, чем за 20 минут до ее начала. После проведения работ КИМы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.

3.7. Отметки, полученные обучающимися, заносятся учителем в протокол проведения промежуточной аттестации (Приложение 3) и в электронный журнал, при этом на предметной странице в теме урока учителем вносится запись о ее проведении с указанием в какой форме она была проведена. Учитель имеет возможность выставить следующие отметки по промежуточной аттестации; «Аттестован с отметкой» (выставляется отметка), «Зачет», «Незачет», «Академическая задолженность», «Без отметки», «Непрохождение промежуточной аттестации». Обучающиеся 1 класса аттестуются «Без отметки».

Оценки устных и практических форм должны быть выставлены в протоколы промежуточной аттестации в день проведения. Оценки письменных форм промежуточной аттестации заносятся в протоколы не позднее 2-х дней после проведения. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах школы три года.

Результаты промежуточной аттестации проводимой в форме выставления годовой отметки

фиксируются в электронном классном журнале как оценка за учебный год по предмету в сводной ведомости классного журнала. Сводная ведомость классного журнала является протоколом промежуточной аттестации.

Обучающиеся, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной и оцененной учителем в присутствии заместителя директора по учебной работе. В случае несогласия с оценкой, выставленной учителем за письменную работу, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров.

3.8. Письменные работы обучающихся в рамках промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации в котором указывается основание для переноса даты в отношении конкретного обучающегося и(или) переводятся в следующий класс условно и обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, определяемые приказом директора школы.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в мед организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным актом школы.

3.12. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета, который проводится по окончании учебного года (в последний день учебного года).

3.14. Классные руководители своевременно доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов окончания учебного года (*условный перевод в следующий класс. Обучающиеся 4 классов условно в следующий класс не переводятся*) знакомят в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления (Приложение 4). Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся классный руководитель в письменной форме делает выписку из соответствующих документов об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

3.15. По решению педагогического совета особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, выставление годовой отметки – могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья, длительное лечение (при наличии медицинского заключения);
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогом по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не

предусмотрено индивидуальным учебным планом.

3.17. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Порядок зачета определяется соответствующим локальным нормативным актом школы

3.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.19. Годовая аттестация – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета, курса за учебный год. Годовые отметки обучающимся выставляются на последнем уроке в четверти (полугодии), но не позднее дня окончания учебного года по всем учебным предметам учебного плана

3.20. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выводятся на основе четвертных (полугодовых) отметок и определяются как среднее арифметическое по итогам этих учебных периодов (при положительной отметке за промежуточную аттестацию), выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2 класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

3.21. Оценка за учебный период (четверть, полугодие) выставляется на основе текущих оценок. Определяется среднее арифметическое число, далее это число округляется: в большую сторону от ...,60 и более (например: 2,60 – это 3; 3,60 – это 4; 4,60 – это 5 и т.д.) в меньшую сторону – менее ...,59 (например: 2,59 – это 2; 3,59 – это 3; 4,59 – это 4 и т.д.).

3.22. В случае если учебный предмет преподавался 1 раз в неделю, то для выставления оценки за четверть должно быть не менее 3-х текущих оценок.

3.23. Если обучающийся пропустил 2/3 и более уроков по учебному предмету, то, при пропусках уроков без уважительных причин, за четверть ставится – н/а (не аттестован). В случае если пропуски уроков были по уважительной причине (документальное подтверждение), то обучающийся может быть аттестован, если ликвидирует все задолженности по учебному предмету.

3.24. Годовые отметки во 2-9-х классах по общеобразовательным предметам выставляются учителями после освоения программ обучения на основе четвертных отметок:

**Отметка «5» (отлично)**, если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5»; «4»; «5»; «4»), («4»; «5»; «5»; «4»), («4»; «4»; «5»; «5»); («4»; «5»; «4»; «5»); («5»; «4»; «4»; «5»); («4»; «4»; «5»; «5»).

**Отметка «4» (хорошо)**, если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («4»; «3»; «4»; «3»), («3»; «4»; «4»; «3»), («5»; «5»; «4»; «4»); («3»; «4»; «3»; «4»); («4»; «3»; «3»; «4»); («3»; «3»; «4»; «4»).

**Отметка «3» (удовлетворительно)** – («4»; «4»; «3»; «3»); («4»; «4»; «4»; «2»); («3»; «3»; «3»; «5»), («2»; «3»; «3»; «2»).

Годовые отметки в 10-11-х классах по общеобразовательным предметам выставляются учителями после освоения программ обучения на основе полугодовых оценок:

**Отметка «4» (хорошо)** – («5»; «4»); («3»; «4») **Отметка «5» (отлично)** – («4»; «5»)

**Отметка «3» (удовлетворительно)** – («4»; «3»); («2»; «3»)

3.25. Если обучающийся не аттестован по учебному предмету по результатам двух четвертей и одна из этих четвертей четвертая, то за учебный год выставляется – н/а (не аттестован).

#### 4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в

зависимости от достигнутых ими результатов. Оценка (кроме не удовлетворительной) полученная на промежуточной аттестации не влияет на оценку за учебный год по предмету.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся может проходить в письменном и устном виде в следующих формах:

- контрольный диктант;
- контрольная работа;
- тест;
- сочинение;
- изложение;
- проверка навыка чтения;
- зачет;
- проект;
- собеседование.

4.4. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется согласно Системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

Результаты ВПР могут быть использованы в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся, в случае если запланированная форма проведения промежуточной аттестации по конкретному предмету совпадает с форматом проведения ВПР по этому же предмету.

Для определения результатов ВПР как результатов промежуточной аттестации по предмету необходимо, чтобы к моменту проведения ВПР образовательная программа по предмету в конкретном классе за текущий учебный год была пройдена в полном объеме.

4.5. Классные руководители и учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме при необходимости. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из протокола проведения промежуточной аттестации (или электронного классного журнала), для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.6. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Школы графику, который (не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода) доводится до сведения участников образовательного процесса. График составляется на весь период подготовки и проведения аттестации. В графике указываются дни, выделяемые на подготовку к экзаменам, дата и время их проведения, классы, которые сдают экзамены по предметам, даты и время проведения консультаций учителями по предметам, места проведения экзаменов и консультаций, а также другая необходимая информация. В графике указываются фамилии учителей проводящих промежуточную аттестацию.

На подготовку к очередному экзамену обучающимся выделяется не менее 2 дней.

4.7. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) разрабатываются администрацией Школы на основе основной образовательной программы соответствующего уровня (рабочих программ, КТП и оценочно-методических материалов) не позднее, чем за 2 дня до проведения промежуточной аттестации.

4.8. КИМы промежуточной аттестации утверждаются директором Школы и хранятся в его кабинете; выдаются учителям в день проведения промежуточной аттестации.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Школы определяется ответственный учитель по каждому предмету (кроме экзамена).

Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации несет заместитель директора, курирующий данное направление работы.

4.10. Обучающиеся, занявшие призовые места в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. регионального, всероссийского и международного уровней проходят промежуточную аттестацию по соответствующему предмету в форме выставления годовой оценки.

4.11. На проверку работ обучающихся письменных форм промежуточной аттестации отводится не более 2-х календарных дней.

4.12. Письменные работы обучающихся хранятся в школе в течение одного года.

4.13. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в протоколах проведения промежуточной аттестации. Оценки устных и практических форм должны быть выставлены в протоколы промежуточной аттестации в день проведения. Оценки письменных форм промежуточной аттестации заносятся в протоколы не позднее 2-х дней после проведения.

4.14. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в Школе три года.

4.15. Учитель-предметник по окончании промежуточной аттестации проводит проблемный анализ, полученных результатов.

4.16. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме выставления годовой оценки, фиксируются в электронном классном журнале как оценка за учебный год по предмету в сводной ведомости классного журнала. Сводная ведомость классного журнала является протоколом промежуточной аттестации.

4.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

4.18. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся в форме семейного образования и самообразования регламентирован в локальном нормативном акте об обучении в форме семейного образования и самообразования.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора школы на основании решения педагогического совета. Педагогический совет рассматривает вопрос по ликвидации академической задолженности и фиксирует свое решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации задолженности.

5.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.2.1. обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора;

5.2.2. обучающиеся и экстерны имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин: в первый раз предмет сдается учителю, второй раз комиссии;

получать консультации по учебным предметам, курсам, модулям;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы;

5.2.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать аттестационную комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

– устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласовав их с родителями (законными представителями);

5.2.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2.5. родители (законные представители) при необходимости могут сами инициировать передачу – направив соответствующее заявление директору школы с просьбой обеспечить возможность прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая аттестационная комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав комиссии определяется директором школы в количестве 3-х человек – представитель администрации и два учителя предметника;

5.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.5. Ликвидация академической задолженности проводится в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация для соответствующего учебного предмета, курса, по имеющимся контрольно-измерительным материалам.

Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу,

модулю оформляются протоколом комиссии (Приложение 5).

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе.

5.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются заместителем директора по учебной работе в сводной ведомости на основании приказа директора школы «О ликвидации академической задолженности».

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме и на основании заявления родителей и решения педагогического совета директор издает соответствующий приказ.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) в школе бесплатно.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации и(или) ГИА, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются Правилами приема на обучение в школу.

6.4. Экстерны при прохождении промежуточной и ГИА пользуются академическими правами обучающихся. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением с целью определения качества освоения обучающимся содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем одному учебному предмету (курсу) в день. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна;
- по контрольно-измерительным материалам, подготовленным предметными методическими объединениями и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором за две недели до ее проведения.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна фиксируются педагогическими работниками в протоколах (Приложение 6). Протокол хранится в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего

уровня общего образования.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерн должен ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

6.12. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, в соответствии с законодательством РФ продолжают получать образование в школе и могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Правилами приема на обучение в школу.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6.14. Промежуточная аттестация и ГИА могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.15. К ГИА допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Экстерны допускаются к ГИА по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. ГИА экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения ФАОП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение ФАОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций ПМПК.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс обучения**

8.1. По окончании учебного года обучающимся выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана согласно п.3.24 и п.3.25.

8.2. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации положительные оценки, подтверждающие освоение в полном объеме соответствующей части образовательной программы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время каникул и время болезни обучающегося.

8.8. Первый раз повторную промежуточную аттестацию по предмету, по которому имеется академическая задолженность, обучающийся сдает непосредственно учителю-предметнику.

8.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

8.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.11. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.12. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты или не прошедшие промежуточной аттестации, признаются не освоившими основную образовательную программу начального или основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

## **9. Порядок проведения экзаменов (устных и письменных)**

9.1. Для проведения экзаменов (устных и письменных) по учебному предмету администрацией Школы готовится пакет документов (в папке отдельно на каждый класс):

- список класса;
- экзаменационные билеты;
- протоколы экзамена;
- бумага для ответов обучающихся со штампом Школы.

9.2. Подготовленные экзаменационные материалы должны быть утверждены директором Школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

Количество билетов на экзамен определяется таким образом, чтобы:

- были охвачены все вопросы, предусмотренные учебной программой;
- билетов было больше, чем сдающих экзамен.

9.3. . Экзаменационные материалы хранятся в кабинете директора Школы и выдаются в день проведения экзамена по предмету за 1 час до начала экзаменов.

Письменные и устные экзамены проводятся с 9 часов по местному времени.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной и оцененной учителем. Организация порядка их ознакомления с оцененной работой возлагается на учителя.

В случае несогласия с оценкой, выставленной учителем за письменную экзаменационную работу, обучающийся имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров.

9.4. Экзамены промежуточной аттестации могут быть проведены по билетам, в форме собеседования, комплексного анализа текста (русский язык), а также в форме тестирования.

При проведении устного экзамена в форме собеседования обучающийся, по предложению учителя дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по темам, изученным в соответствии с программой. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, имеющими отличные знания по предмету, проявившими интерес к избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

В экзаменационные билеты по учебным предметам включаются теоретические вопросы и практические задания. Вопросы составляются на основе образовательной программы Школы соответствующего уровня.

5.4. По завершении экзамена по предмету экзаменационные оценки заносятся в протокол, который подписывается учителем.

Согласовано  
Председатель Совета родителей

\_\_\_\_\_ 2024 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Согласовано  
Директор школы  
Ю.А. Вырупаева

\_\_\_\_\_ 2024 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Приложение  
1 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
школы п. 3.3.4.

### Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Анкета/формуляр	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося работать с опросным листом для внесения данных/формой для ответов на определенные вопросы для получения определенной информации
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Виртуальный практикум	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.
Вокально-хоровая работа	Форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить певческие навыки (качество звуковедения и чистота интонации (хоровой строй), артикуляция и дикция, атака звука, дыхание) обучающегося и его умение раскрыть образное содержание, интонационные, жанровые, стилистические особенности произведения, передать его характер в сольном или хоровом исполнении.
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение учащегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Графический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диалог/полилог	Форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Дневник самоконтроля	Форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке

Зачет	Форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комбинированная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Контрольная и(или) проверочная работа	Форма контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, направленная на оценку достижения каждым обучающимся или группой обучающихся требований к предметным и метапредметным результатам в соответствии с ФГОС
Конкурс	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно- познавательной задачи в условиях конкурсных испытаний
Конспект	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).
Конференция	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося публично представлять свои проектные или исследовательские работы, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Лабораторный опыт	Форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого объекта, процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования
Личное письмо/открытка	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии с определенными правилами
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Монолог	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно
Музыкальная викторина	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося на слух распознавать и определять жанровую или авторскую принадлежность музыкальных произведений, их форму, характер или образное содержание, имя, тип или состав исполнителей
Музыкальный дневник	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося фиксировать собственные впечатления, возникшие при прослушивании (разучивании) музыкального произведения, посещении концерта или музыкального спектакля, и/или выражать их в творческой форме (например, в виде рассказа, эссе, стихотворения, рисунка)
Олимпиада	Форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению творческих задач.
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Осложненное списывание	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному текст

Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный ассоциативный ряд	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося приводить ассоциативные ряды, возникающие с определенной лексической единицей
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить каллиграфические, орфографические и пунктуационные навыки обучающегося при копировании печатного текста
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Терминологический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений

Учебная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать завершённую художественную работу по предложенному образцу
Учебное задание	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Читательский дневник	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

### Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология	Ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
География	Ведение тетради, виртуальный практикум, географический диктант, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Изобразительное искусство	Диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебная работа, учебное упражнение
Иностранный язык	Анкета/формуляр, аудирование, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, изложение исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, личное письмо/открытка, монолог, олимпиада, опрос, проект, реферат, словарный ассоциативный ряд, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, учебное задание, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, проект, работа с картой, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Литература (родная литература)	Выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, техника чтения, устный ответ, читательский дневник, эссе

Литературное чтение (литературное чтение на родном языке)	Ведение тетради, выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, пересказ, практическая работа, проект, решение задач, смысловое чтение, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, эссе
Математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	Ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, математический диктант, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, устный счет, учебное задание, экспериментальная работа
Музыка	Анализ музыкальных произведений, ведение тетради, вокально-хоровая работа, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, инструментальное музицирование, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, музыкальная викторина, музыкальный дневник, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Основы безопасности и защиты Родины	Виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, тест, устный ответ, учебное задание
Обществознание	Ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, эссе
Окружающий мир	Ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, комбинированная работа, исследовательская работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
ОРКСЭ /ОДНКНР	Ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Русский язык (родной язык)	Ведение тетради, грамматическое задание, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, осложненное списывание, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное упражнение, эссе
Труд (технология)	Виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ, учебное задание
Физика	Виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, диалог/полилог, дневник самоконтроля, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, творческая работа, тест, тестирование физических качеств, устный ответ, учебное задание
Химия	Виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» уведомляет вас о том, что на основании Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся школы ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

обучающийся \_\_\_\_\_ класса, по результатам \_\_\_\_\_ четверти (полугодия) 20\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приглашаем вас на встречу для обсуждения необходимых мер по ликвидации пробелов в образовании вашего ребенка, которая состоится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Сообщаем, что получение неудовлетворительной отметки по учебным предметам может привести к возникновению академической задолженности.

В связи с этим напоминаем:

1. В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2. Согласно частям 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по УР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи родителя (законного представителя))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 21 к  
Положению о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
школы п.3.7.

### ПРОТОКОЛ промежуточной аттестации

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации \_\_\_\_\_

*(фамилия, имена не явившихся, причина)*

Начало аттестации \_\_\_\_\_

Окончание аттестации \_\_\_\_\_

Итоги промежуточной аттестации

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка за промежуточную аттестацию

Запись о нарушениях \_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к  
Положению о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся школы п. 3.14.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, не освоил учебную программу за 20\_\_/20\_\_ учебный год и решением педагогического совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_ переводится в следующий класс условно с академической задолженностью по предмету(ам)

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. директора по УР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи родителя (законного представителя))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.



